

เอกสารประกอบในการขอรับรองนิติกรณที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน

1. สัญญาจ้าง (Anställningsavtal på Engelska)
2. มติอนุมัติอนุญาตทำงานจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (Beslut från Migrationsverket)
3. เงื่อนไขการจ้างงานที่ผ่านความเห็นชอบจากสหภาพแรงงานที่เกี่ยวข้อง (AnställningErbjudande som är godkänd från facket)
4. หนังสือจดทะเบียนบริษัท (Företags Registreringsbevis från Skatteverket)
5. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยสำหรับลูกจ้าง (Försäkringsbekräftelse)
6. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง (Kopia av pass eller ID kort från Arbetsgivare)
7. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้าง (Kopia av pass eller ID kort från Arbetstagare)

ขั้นตอนการขอรับรองนิติกรณที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน

1. ส่งสำเนาเอกสารประกอบในการขอรับรองสัญญาจ้างงาน ให้ สอท.๑ ตรวจสอบล่วงหน้า ทางโทรสาร 08-4110446 หรือทางไปรษณีย์ ที่ Royal Thai Embassy, Box 26220, 100 40 Stockholm กรุณาระบุหัวข้อ “การจ้างงาน”
2. เมื่อ สอท.๑ ตรวจสอบเอกสารและเห็นชอบในเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปเพื่อนัดหมายขอตรวจสอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน และที่พักของลูกจ้าง เพื่อประกอบการประเมินของ สอท.๑
3. หลังจากผ่านการประเมินแล้ว สอท.๑ จะแจ้งให้นายจ้างนำเอกสารสัญญาจ้าง ไปให้โนตารีพับบลิก รับรอง แล้วส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ สวีเดนรับรองก่อนที่จะนำมาขึ้น สอท.๑
4. นำเอกสารต่างๆ มาขึ้นขอทำนิติกรณที่ สอท.๑ โดยชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดโดย 150 โครน ต่อเอกสารการจ้างงาน 1 ชุด

ระยะเวลาการดำเนินการ

1. กรณีจ้างงานไม่เกิน 5 คน 7 วันทำการ หลังจากผ่านการประเมินและยื่นเอกสารครบถ้วน
2. กรณีจ้างงานเกิน 5 คน อย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ หลังจากผ่านการประเมิน และยื่นเอกสารครบถ้วน โดยขอความกรุณาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ สอท.๑ ก่อนที่จะนำเอกสารมาให้รับรอง

Handlingarna för Legalisering av anställningsavtal

1. Anställningsavtal på engelska.
2. Beslut om arbetstillstånd från Migrationsverket.
3. Erbjudande om anställningsavtal som är godkänt av fackföreningen.
4. Företagets Registreringsbevis från Skatteverket.
5. Försäkringsbekräftelse
6. Kopia av pass eller ID kort från Arbetsgivare.
7. Kopia av pass eller ID kort från Arbetstagare.

Prosedur

1. Skicka in alla handlingarna till ambassaden per fax 08-4110446 eller per post till Royal Thai Embassy, Box 26220, 10040 Stockholm.
2. Efter alla dokument godkändes på ambassaden, kommer vi att kontakta er för att boka tid för att inspektera arbetsplatsen och boende för arbetstagaren.
3. När arbetsplatsen och boende har blivit godkända av ambassaden, kommer arbetsgivaren beordras att legalisera anställningsavtal hos Notarius Publicus och svenska UD.
4. När dokumenten har blivit legaliserade hos Notarius Publicus och UD skall de lämnas till thailands ambassad i Stockholm. Avgiften är SEK 150 per document.

Behandlingstid

1. För anställning av mindre än 5 personer: 7 arbetsdagar
2. För anställning av mer än 5 personer: minst 2 till 3 veckor. Arbetsgivaren måste i detta fall kontakta ambassaden för ytterligare information.