



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม
เรื่อง รับสมัครพนักงานขับรถ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล
เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในตำแหน่งพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นที่ ๑๖,๙๐๕ โครนาสวีเดน/เดือน (ผู้มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๕ ปี อาจได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนที่สูงขึ้น)
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (มีระยะเวลาการทดลองงาน ๖ เดือน)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ทั่วไป
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- มีความรู้พื้นฐานภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และภาษาสวีดิช
- มีประสบการณ์การขับรถอย่างน้อย ๓ ปี ชำนาญเส้นทางในกรุงสตอกโฮล์มและพื้นที่ใกล้เคียง และรู้จักเส้นทางขับรถในพื้นที่อื่นๆ ในประเทศสวีเดนและลัตเวีย
- ไม่มีประวัติการกระทำผิดร้ายแรงเกี่ยวกับการขับขี่ยานพาหนะ
- สามารถทำงานนอกเวลาและเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ขับรถรับส่งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทำความสะอาด ตรวจสอบและรักษาสภาพรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างถูกต้อง รวมทั้งมีความรู้และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้
- รับส่งเอกสาร สิ่งของ รวมทั้งติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารในการรับส่งเอกสาร สิ่งของในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาข้อมูลการประกันรถของส่วนราชการ และรับผิดชอบการดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับการประกันรถ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ใบสมัครภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (CV)
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชายสัญชาติไทย
- เอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ ได้แก่ สำเนาใบอนุญาต

ขับขี่รถยนต์ ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน

- เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ออกประกาศจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ผ่าน ๓ ช่องทาง

(ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง) ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์มในวันและเวลาราชการ (วงเล็บมุมของ ใบสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ)

(๒) ส่งไปรษณีย์ (ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันปิดรับสมัครในวาระแรก)

Royal Thai Embassy

Box 26220

100 40 Stockholm

(๓) สแกนเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด และส่งทางไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ที่ info@thaiembassy.se

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรับการคัดเลือก และจะติดต่อแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อนัดหมายวันและเวลาในการสอบสัมภาษณ์และทดสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยทดลองปฏิบัติงานจริงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑



(นายสุนทร ชัยยินดีภูมิ)

เอกอัครราชทูต