ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

****

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม จะเปิดรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง

พนักงานเสมียนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล

๒. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านกงสุล ประกอบด้วยงานหนังสือเดินทาง บัตรประชาชน การตรวจลงตรา นิติกรณ์ ทะเบียนราษฎร และงานคุ้มครองคนไทย

๒.๒ ปฏิบัติงานอำนวยการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกงสุล

๒.๓ จัดทำข้อมูล เอกสาร หนังสือราชการ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานกงสุลและอื่น ๆ

๒.๔ ตอบคำถามทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เกี่ยวกับงานบริการด้านกงสุล

๒.๕ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมกงสุลสัญจรของสถานเอกอัครราชทูตฯ และกิจกรรมคนไทยในประเทศสวีเดน

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ จบการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี

๔.๓ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาสวีดิชได้ในระดับดี

๔.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office , adobe Photo shop และอินเตอร์เน็ตได้อย่างคล่องแคล่ว

๔.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้

๔.๖ เป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักอยู่ในราชอาณาจักรสวีเดนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ประวัติย่อภาษาไทย

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย ๑ ใบ

๕.๔ หลักฐานการศึกษา

๕.๕ หนังสืออ้างอิงจากนายจ้างเดิม (หากมี)

๕.๖ ประกาศนียบัตรด้านคอมพิวเตอร์ ภาษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

/๖. วัน เวลา .....

๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๖.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๖.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๖.๒.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ

๖.๒.๒ ทางไปรษณีย์ถึงสถานเอกอัครราชทูตฯ ตามที่อยู่ ดังนี้ Royal Thai Embassy, Box ๒๖๒๒๐, ๑๐๐ ๔๐ Stockholm โดยวงเล็บมุมซองว่า “พนักงานเสมียนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล” ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นวันที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครเป็นสำคัญ หรือ

๖.๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ที่ info@thaiembassy.se

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๘

(นางอรุณรุ่ง โพธิ์ทอง ฮัมฟรีย์ส)
เอกอัครราชทูต

ใบสมัครการสรรหาคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเหมาบริการ
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 **ข้อมูลเบื้องต้น**

1. ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว) .....
   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
3. อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
   เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ สำนักงาน .....
   เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
   ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
   อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
6. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว (หากแตกต่างจากที่อยู่) บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
   ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
   อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....
   โทรศัพท์ .....
7. ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....
   สถานที่ทำงาน .....โทรศัพท์ .....
8. ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....
   สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....
9. ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
   สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

ตอนที่ 2 **ประวัติการศึกษา**

ระดับประถมศึกษา 1. ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ..... จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ. .....
สาขาวิชา ..... วุฒิที่ได้รับ .....
เฉลี่ยผลการศึกษา .....

ระดับมัธยมศึกษา 2. ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
ตอนปลาย/อาชีวศึกษา ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ..... จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ. .....
สาขาวิชา ..... วุฒิที่ได้รับ .....
เฉลี่ยผลการศึกษา .....

การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมอื่น ๆ 3. .....

ตอนที่ 3 **ประวัติการทำงาน**

1. **ปัจจุบัน** สถานที่ ..... ตำแหน่ง .....
เริ่มเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน
โทรศัพท์ .....
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....
จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

2. **อดีต** สถานที่ ..... ตำแหน่ง .....
เริ่มเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จนถึงวันที่ ..... เดือน .....
พ.ศ. ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน โทรศัพท์ .....
เหตุผลที่ออก .....

ตอนที่ 4 **ความสามารถ/ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน**

1. เคยสมัครเข้าทำงานสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
   จำนวน ..... ครั้ง พ.ศ. ..... พ.ศ. ..... พ.ศ. ..... พ.ศ. .....
2. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงาน ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม

   .....

   .....

   .....
3. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

   .....

   .....
4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการเปิดรับสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด .....
5. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้
   5.1 ชื่อ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....
   ..... โทรศัพท์ .....
   5.2 ชื่อ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....
   ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร

(2) ข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....