



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง ล่าม

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ล่าม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งล่าม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๒๓,๙๔๐ โครนาสวีเดน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นอัตราค่าจ้างทุกปี อัตราค่าจ้างสูงสุด ๔๗,๘๘๐ โครนาสวีเดน (โดยมีระยะเวลาทดลองงาน ๖ เดือน)

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบและของเขตของงาน

(๑.) แปลเอกสารราชการ สิ่งพิมพ์ จดหมาย ข้อมูล/สถิติ และข้อความต่าง ๆ

(ภาษาไทย - อังกฤษ - สวีเดน)

(๒.) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการพบปะหารือ การประชุม สัมมนา ฯลฯ

(๓.) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.) อำนวยความสะดวกผู้บริหารและข้าราชการสถานเอกอัครราชทูตฯ และผู้แทนจากหน่วยงานประเทศไทย และอื่น ๆ เดินทางมาราชการราชอาณาจักรสวีเดน

(๕.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสวีดิช และมีถิ่นพำนักในราชอาณาจักรสวีเดนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาสวีดิช และภาษาอังกฤษ โดยสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาสวีดิช ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก

๒.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรม และแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office และแอปพลิเคชัน Zoom, Webex, Google Meet และอื่น ๆ

๒.๕ มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานนอกเวลาและเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้ และหากมีความสามารถและประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการทำงานหลายด้านในเนื้องานอื่น ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ เช่น งานวัฒนธรรม งานพิธีการทูต เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ตามท้ายประกาศที่ได้กรอกแล้ว พร้อมรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ ประวัติย่อภาษาไทย ภาษาสวีดิช
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย ๑ ใบ
- ๓.๔ หลักฐานการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรสำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร) และสำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทยและภาษาสวีดิช เช่น ผ่านการสอบ SFI (ระดับ A, B, C, D) หรือผ่านการสอบ SVA (ระดับ 1, 2, 3)
- ๓.๕ สำเนาหนังสืออ้างอิงจากนายจ้างเดิม (หากมี)
- ๓.๖ สำเนาเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (หากมี)

๔. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาสวีเดน และวัดความเหมาะสมจากประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ

๕. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
 - ๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 - ๕.๒.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ
 - ๕.๒.๒ ทางไปรษณีย์ถึงสถานเอกอัครราชทูตฯ ตามที่อยู่ ดังนี้ Royal Thai Embassy, Box 26220, 100 40 Stockholm โดยวงเล็บมุมซองว่า “ล่าม” ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นวันที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครเป็นสำคัญ หรือ
 - ๕.๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ที่ info@thaiembassy.se
- ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลาการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ต่อไป

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนรวม ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวมีอายุ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พ/ก นวรัตน์

(นางสาวพิฐรา นวรัตน์)

อุปทูตรักษาราชการ

ใบสมัครการสรรหาคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ตำแหน่ง ลำม

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว (หากแตกต่างจากที่อยู่) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อบิดา อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อมารดา อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อคู่สมรส อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ตอนที่ 2

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา 1. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.

สาขาวิชา วุฒิที่ได้รับ

เฉลี่ยผลการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา 2. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ตอนปลาย/อาชีวศึกษา ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.

สาขาวิชา วุฒิที่ได้รับ

เฉลี่ยผลการศึกษา

การศึกษานอกระบบหรือเข้ารับ 3.

การอบรมอื่น ๆ

ตอนที่ 3

ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบัน สถานที่ ตำแหน่ง

เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน

โทรศัพท์

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้

2. อดีต สถานที่ ตำแหน่ง

เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน

พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน โทรศัพท์

เหตุผลที่ออก

ตอนที่ 4

ความสามารถ/ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน

1. เคยสมัครเข้าทำงานสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม หรือไม่ ไม่เคย เคย
จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.

2. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงาน ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม

.....
.....
.....

3. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

.....
.....

4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการเปิดรับสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด

5. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้

5.1 ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์

5.2 ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร
- (2) ขอความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.