



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม
เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ดูแลงานสารนิเทศและประสานข้อมูล
ศูนย์ Thailand and Nordic Countries Innovation Unit (TNIU)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อ
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ดูแลงานสารนิเทศและประสานข้อมูลศูนย์ Thailand and Nordic
Countries Innovation Unit (TNIU) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลงานสารนิเทศและประสานข้อมูลศูนย์ TNIU (Content Creator and
Coordinator) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมเป็นเงิน ๑๔๖,๐๐๐.- โครนาสวีเดน

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

(๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และจัดทำข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านสารนิเทศของ
ศูนย์ TNIU

(๒) จัดทำเนื้อหา (content) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และ
ความยั่งยืน ทั้งของประเทศในนอร์ดิกและของประเทศไทย ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในช่องทาง
ต่าง ๆ ทั้ง Facebook เว็บไซต์ และ LinkedIn รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่น่าสนใจที่ได้รับจากสถานเอกอัครราชทูต
ในภูมิภาคนอร์ดิก

(๓) ประสานงานในเบื้องต้นกับหน่วยงานและ/หรือบุคคลต่าง ๆ ที่ติดต่อผ่านช่องทาง
ของศูนย์ TNIU และแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ทราบ รวมทั้งประสานงานกิจกรรมและ/หรือโครงการที่
เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมและความยั่งยืนตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ มอบหมาย ทั้งในไทย
สวีเดน และประเทศอื่น ๆ (หากมี)

(๔) เข้าร่วมกิจกรรมด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และความยั่งยืนต่าง ๆ และสร้าง
เครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในไทย สวีเดน และประเทศอื่น ๆ (หากมี) เพื่อพัฒนาเนื้อหา (content)
ของศูนย์ TNIU อย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๖) ผู้ดูแลงานสารนิเทศและประสานข้อมูลศูนย์ TNIU จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ด้วยตนเอง ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศและภายในประเทศ ค่าธรรมเนียมการตรวจ
ลงตรา และค่าโปรแกรมและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก

๒.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรม และแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office และแอปพลิเคชัน Zoom, Webex, Google Meet และอื่น ๆ รวมทั้งโปรแกรมและแอปพลิเคชันสำหรับการสร้างสรรค์และพัฒนาเนื้อหา (content) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Canva, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro และอื่น ๆ

๒.๕ มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานนอกเวลา นอกสถานที่ และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้ และหากมีความสามารถและประสบการณ์หรือความยืดหยุ่นในการทำงานหลายด้านในเนื้อหาอื่น ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ เช่น งานด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ งานด้านวัฒนธรรม เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒ ประวัติย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย ๑ ชุด

๓.๔ หลักฐานการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรสำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร) และสำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๕ สำเนาหนังสืออ้างอิงจากนายจ้างเดิม (หากมี)

๓.๖ สำเนาเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (หากมี)

๔. วิธีการคัดเลือก

การสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และวัดความเหมาะสมจากประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะเฉพาะตัว

๕. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๕.๒.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในวันและเวลาทำการของสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ

๕.๒.๒ ทางไปรษณีย์ถึงสถานเอกอัครราชทูตฯ ตามที่อยู่ ดังนี้ Royal Thai Embassy, Box 26220, 100 40 Stockholm โดยวงเล็บมุมซองว่า “TNIU” ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นวันที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครเป็นสำคัญ หรือ

๕.๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ที่ info@thaiembassy.se
ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลาการสัมภาษณ์ทาง
เว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ต่อไป

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนรวม
ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวมีอายุ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรุณรุ่ง โพธิ์ทอง ฮัมพรีย์ส)

เอกอัครราชทูต