



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ  
ตำแหน่ง ลำม

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ลำม โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. รายละเอียดของตำแหน่ง**

๑.๑ ตำแหน่งลำม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๒๓,๙๔๐ โครนาสวีเดน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นอัตราค่าจ้างทุกปี อัตราค่าจ้างสูงสุด ๔๗,๘๘๐ โครนาสวีเดน (โดยมีระยะเวลาทดลองงาน ๖ เดือน)

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบและของเขตของงาน

(๑.) แปลเอกสารราชการ สิ่งพิมพ์ จดหมาย ข้อมูล/สถิติ และข้อความต่าง ๆ (ภาษาไทย-อังกฤษ-สวีเดน)

(๒.) ปฏิบัติหน้าที่ลำมในการพบปะหารือ การประชุม สัมมนา ฯลฯ

(๓.) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.) อำนวยความสะดวกผู้บริหารและข้าราชการสถานเอกอัครราชทูตฯ และผู้แทนจากหน่วยงานประเทศไทย และอื่น ๆ เดินทางมาราชการราชอาณาจักรสวีเดน

(๕.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสวีดิช และมีถิ่นพำนักในราชอาณาจักรสวีเดนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาสวีดิช และภาษาอังกฤษ โดยสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาสวีดิช ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก

๒.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรม และแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office และแอปพลิเคชัน Zoom, Webex, Google Meet และอื่น ๆ

๒.๕ มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานนอกเวลาและเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้ และหากมีความสามารถและประสบการณ์หรือความยืดหยุ่นในการทำงานหลายด้านในเนื้องานอื่น ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ เช่น งานวัฒนธรรม งานพิธีการทูต เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. เอกสารประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป  
 ๓.๒ ประวัติย่อภาษาไทย ภาษาสวีดิช  
 ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทางไทย ๑ ใบ  
 ๓.๔ หลักฐานการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรสำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร) และสำเนาหลักฐาน  
 แสดงความสามารถทางภาษาไทยและภาษาสวีดิช เช่น ผ่านการสอบ SFI (ระดับ A, B, C, D) หรือผ่านการสอบ  
 SVA (ระดับ 1, 2, 3)

๓.๕ สำเนาหนังสืออ้างอิงจากนายจ้างเดิม (หากมี)

๓.๖ สำเนาเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา  
 คัดเลือก (หากมี)

### ๔. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาไทย  
 ภาษาอังกฤษ และภาษาสวีเดน และวัดความเหมาะสมจากประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ  
 ปฏิภาณไหวพริบ

### ๕. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๕.๒.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในวันและเวลาทำการของ  
 สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ

๕.๒.๒ ทางไปรษณีย์ถึงสถานเอกอัครราชทูตฯ ตามที่อยู่ ดังนี้ Royal Thai  
 Embassy, Box 26220, 100 40 Stockholm โดยวงเล็บมุมซองว่า “ล่าม” ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็น  
 วันที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครเป็นสำคัญ หรือ

๕.๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ที่ info@thaiembassy.se

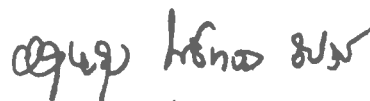
ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลาการสอบข้อเขียน  
 และสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ต่อไป

### ๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนรวม  
 ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวมีอายุ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรุณรุ่ง โพธิ์ทอง ฮัมพรียัส)

เอกอัครราชทูต